

## **Manuale Utente**

### **Guida all'utilizzo della procedura @Tirocini**

## **Abstract**

In questa guida viene descritta la procedura che permetterà di inserire, attraverso la procedura on-line del sistema G.I.Se.S la richieste da parte delle aziende di disponibilità ad ospitare **"tirocini di inserimento o reinserimento lavorativo per soggetti svantaggiati"** e/o **"tirocini di inserimento o reinserimento lavorativo da realizzarsi a favore di persone con disabilità "** e/o **"tirocini formativi e di orientamento "** di soggetti residenti in uno dei seguenti 19 Comuni dell'Ambito S10 di Atena Lucana, Auletta, Buonabitacolo, Caggiano, Casalbuono, Monte San Giacomo, Montesano sulla Marcellana, Padula, Pertosa, Petina, Polla, Sala Consilina, Salvitelle, San Pietro al Tanagro, San Rufo, Sant'Arsenio, Sanza, Sassano e Teggiano.

Inoltre viene descritta la procedura da seguire per candidarsi ai **"tirocini di inserimento o reinserimento lavorativo per soggetti svantaggiati"** e/o **"tirocini di inserimento o reinserimento lavorativo da realizzarsi a favore di persone con disabilità"** e/o **"tirocini formativi e di orientamento "** per i residenti in uno dei seguenti 19 Comuni dell'Ambito S10 di Atena Lucana, Auletta, Buonabitacolo, Caggiano, Casalbuono, Monte San Giacomo, Montesano sulla Marcellana, Padula, Pertosa, Petina, Polla, Sala Consilina, Salvitelle, San Pietro al Tanagro, San Rufo, Sant'Arsenio, Sanza, Sassano e Teggiano.

## Indice

<b>Accesso alla piattaforma</b>	<b>4</b>
<b>AZIENDA</b>	<b>5</b>
<b>NUOVA</b>	<b>5</b>
Legale Rappresentante	6
Dichiarazione	7
Allegati	7
Profili	8
Inoltro	9
Codice Tirocinante	10
Nuovi Codice Tirocinante	10
<b>ACCEDI</b>	<b>10</b>
<b>RECUPERO CODICE</b>	<b>12</b>
<b>TIROCINANTE</b>	<b>13</b>
<b>NUOVA</b>	<b>13</b>
Residenza	15
Documento di Identità	15
Dichiarazione	16
Azienda Ospitante	17
Allegati	17
Inoltro	18
<b>ACCEDI</b>	<b>19</b>
<b>RECUPERO CODICE</b>	<b>20</b>

## Accesso alla piattaforma

L'accesso al sistema, avviene attraverso la Home Page del Portale [www.pianosociales10.it](http://www.pianosociales10.it) e seguendo le indicazioni dell'avviso o attraverso l'indirizzo

<http://tirocini.pianosociales10.it/>

Il menu principale è composto dalle voci

- Azienda: apre la funzione per l'inserimento/modifica delle aziende;
- Tirocinante: permette l'inserimento/modifica per i tirocinanti;

Tirocini di inserimento o reinserimento lavorativo per soggetti svantaggiati oa favore di persone con disabilità

Azienda

Tirocinante

## AZIENDA

**Le aziende già accreditate per i precedenti bandi devono accedere con le precedenti credenziali non devono fare " nuova richiesta".**

Il menu principale è composto dalle voci

- NUOVA richiesta: apre la funzione di inserimento della disponibilità a ospitare tirocinanti;
- ACCEDI: permette di ritornare nei dati della disponibilità a ospitare tirocinanti;
- RECUPERO CODICE: consente di recupera il codice identificativo della disponibilità a ospitare tirocinanti.

### Iscrizione

Il presente sistema permette alle imprese di candidarsi a ospitare tironicini di inserimento o reinserimento lavorativo per soggetti svantaggiati o a favore di persone con disabilità

Nuova richiesta

Accedi

Recupero Codice

## NUOVA

È necessario completare tutti i dati richiesti dalla procedura (ricordiamo che i campi sono tutti obbligatori).

**ATTENZIONE Il codice identificativo serve per accedere alla richiesta nel caso di modifica**

Inserire i dati richiesti e fare click su **Esegui**

### Nuova Iscrizione

Codice identificativo Partita Iva  
BTYKCT

Denominazione sociale

Indirizzo email Legale rappresentante

Cellulare legale rappresentante

Conferma Indirizzo email Legale rappresentante

Conferma Cellulare legale rappresentante

Esegui

Chiudi

Modificare e completare i dati richieste e fare click su salva

SEDE LEGALE	<b>Dati Aziendali</b>		
LEG. RAPPR.	1.1 Partita IVA (*) 05715760657	1.2 Codice fiscale 05715760657	
DICHIARAZIONE	1.3 Denominazione (*) CONSORZIO SOCIALE VALLO DI DIANO TANAGRO ALBURNI		
ALLEGATI	1.4 Forma giuridica (*) Ente Pubblico <span style="float: right;">Cerca</span>		
PROFILI	Sede legale		
INOLTRO	1.5 Indirizzo (Via/piazza, n.) (**) Via Mezzacapo 251		
CODICE TIROCIN.	1.6 Comune (*) Sala Consilina	1.7 Cap (**) 84036	1.8 Provincia (**) SA
	1.9 Telefono (**) 0975521180	1.10 Cellulare (**) 3474216964	1.11 Fax 0975270168
	1.12 E-mail (**) info@pianosociales10.it	1.13 PEC (*) protocollo@pec.pianosociales10.it	
	1.14 Sito WEB www.pianosociales10.it		
	<input type="button" value="Salva"/>		

Successivamente cliccare sui link presenti a sinistra e compilare tutti i dati richiesti

### Legale Rappresentante

Per inserire un nuovo Legale rappresentate fare click su NUOVO

SEDE LEGALE	Cognome:	Nome:	Genere:	Codice Fiscale:
LEG. RAPPR.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
DICHIARAZIONE	Data Nascita:	Nazione nascita:	Provincia:	
ALLEGATI	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
PROFILI	Comune: Sanza			
INOLTRO	Cellulare	E-mail		
CODICE TIROCIN.	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
	<b>Residenza</b>			
	Indirizzo	Comune		
	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
	<b>Data di rappresentanza</b>			
	Dal	AL		
	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Piano sociale di zona S10 Via Mezzacapo, 251				
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>rs. 3.0.0.0.0 1.6.05.29.R</span> <span><input type="button" value="Nuovo"/></span> <span><input type="button" value="Conferma"/></span> </div>				

## Dichiarazione

Indicare, tenendo conto del numero dei dipendenti, i tirocinanti che si intende ospitare e selezionare il tipo di tirocinio.

SEDE LEGALE

LEG. RAPPR.

**DICHIARAZIONE**

ALLEGATI

PROFILI

INOLTRO

CODICE TIROCIN.

### Dichiarazione

In qualità di legale rappresentate dichiaro di aver preso visione dell'Avviso pubblico per l'attivazione di

- n. 20 tirocini di inserimento o reinserimento lavorativo per soggetti svantaggiati indetto con Decreto del Direttore n. 17 adottato in data 31.01.2023
- n. 12 tirocini di inserimento o reinserimento lavorativo per persone con disabilità indetto con Decreto del n. 15 adottato in data 30.01.2023
- n. 50 tirocini estivi di inserimento lavorativo da realizzarsi a favore di studenti frequentanti il 3°, 4° e 5° anno di qualsiasi indirizzo scolastico secondario di secondo grado

che l'azienda

- E' in regola con la normativa sulla salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro, con la normativa che disciplina il diritto al lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge n. 68/99 e ss.mm.ii
- E' in regola con le norme in materia previdenziale, assistenziale, assicurativa e di contratti collettivi di lavoro.
- Non ha effettuato licenziamenti per attività equivalenti a quelle previste nel tirocinio nei 12 mesi precedenti la presentazione della domanda di attivazione del tirocinio, fatti salvi quelli per giusta causa e giustificato motivo soggettivo, e quelli derivanti da specifici accordi sindacali con le organizzazioni territoriali più rappresentative.

4. Ha in forza dipendenti a tempo determinato e/o indeterminato in numero di

5. E' disponibile a ospitare tirocinanti per l'inserimento o reinserimento lavorativo sia per soggetti svantaggiati che per persone con disabilità in numero di

- 1 tirocinante fino a 5 dipendenti;
- 2 tirocinanti con dipendenti da 6 a 10;
- 3 tirocinanti con dipendenti tra 11 e 15;
- 4 tirocinanti con dipendenti tra 16 e 20;
- Il 20% di tirocinanti (con arrotondamento per eccesso) con numeri di dipendenti superiori a 20;

Salva

## Allegati

Per inserire un allegato fare click su "Nuovo Allegato"

SEDE LEGALE

LEG. RAPPR.

DICHIARAZIONE

**ALLEGATI**

INOLTRO

CODICE TIROCIN.

### Allegati

**Nuovo allegato**

Selezionare il tipo di allegato scegliere il file e fare click su Salva

## Allegati

Tipo Allegato

Documento di riconoscimento Legale rappresentante ▾

Allega file:

Scegli file Nessun file selezionato

Salva

Qualora il file allegato si stato erroneamente inserito il nuovo inserimento sostituisce quello già presente.

## Profili

Attraverso la sezione vengono caricati i profili professionali di interesse per l'azienda.  
Per inserire un nuovo profilo fare click su "Nuovo Profilo"

The image shows a web interface for managing professional profiles. On the left is a vertical sidebar menu with several items: SEDE LEGALE, LEG. RAPPR., DICHIARAZIONE, ALLEGATI, PROFILI, INOLTRO, and CODICE TIROCIN. The 'PROFILI' item is circled in red. To the right of the sidebar is the main content area titled 'Profili professionali'. In this area, the text 'Nuovo Profilo' is circled in red.



Inserire i dati richiesti e fare click su salva

- SEDE LEGALE
- LEG. RAPPR.
- DICHIARAZIONE
- ALLEGATI
- PROFILI**
- INOLTRO
- CODICE TIROCIN.

### Profili professionali

1. Profilo

2. Mansione

3. Note

4. Abilitato

SI  NO

## Inoltro

Ultimati il caricamento dei dati inoltrate la richiesta attraverso l'apposito link. In questa fase viene effettuato il controllo se i dati obbligatori sono stati compilati

Inoltre in questa fase vengono generati i codici da comunicare per l'abbinamento dei tirocinanti

- SEDE LEGALE
- LEG. RAPPR.
- DICHIARAZIONE
- ALLEGATI
- INOLTRO**
- CODICE TIROCIN.

☺ Sede legale

☺ Legale rappresentante

☺ Dichiarazione

☺ Allegati

## Codice Tirocinante

In questa sessione sono presenti i codici da comunicare agli aspiranti tirocinanti che si vogliono ospitare presso la propria struttura aziendale. Il codice è mono uso, un solo tirocinante per ogni codice.

Ogni qualvolta si comunica il codice, lo stesso può essere segnato come "Assegnato" attraverso l'operazione di registrazione con l'apposito link "Assegna/Invia SMS".

È possibile, inoltre, inviare il codice via SMS al numero di cellulare del tirocinante o suo familiare indicando il numero di cellulare nella caselle SMS e facendo click su "Assegna/Invia SMS"..

SEDE LEGALE

LEG. RAPPR.

DICHIARAZIONE

ALLEGATI

PROFILI

INOLTRO

**CODICE TIROCINANTE**

### Codici Tirocinanti

Ogni codice può essere ceduto a un solo tirocinante

**Genera nuovo Codice**

Codice	Assegnato	Tirocinante	SMS
Z142080	SI	-----	<input type="text"/> <span>Invia SMS</span>
Z143081	SI	-----	<input type="text"/> <span>Invia SMS</span>

## Nuovi Codice Tirocinante

Si possono generare altri codici attraverso l'apposito pulsante presente nella sezione "Codice Tirocinante".

## ACCEDI

Attraverso la coppia di dati **Codice identificato** e **Codice Fiscale/Partita Iva** è possibile modificare i dati di una richiesta non ancora inoltrata.

### Accesso iscrizione già inserita

Codice identificativo

Partita Iva

Inserire i dati richiesti e fare Click su **Esegui**.

## RECUPERO CODICE

Attraverso la coppia di dati **Numero cellulare** e **Codice Fiscale/Partita Iva** è possibile recuperare il codice identificati utile per modificare i dati della richiesta.

### Recupera codice identificativo

Numero cellulare Legale Rappresentante	Partita Iva
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Recupera"/>	<input type="button" value="Chiudi"/>

Inserire i dati richiesti e fare Click su **Recupera**.

**Se la coppia Numero cellulare Partita iva sono riscontrati nel sistema G.I.Se.S., verrà inviato un SMS con il codice Identificativo.**

## TIROCINANTE

Il menu principale è composto dalle voci

- ☑ NUOVA richiesta: apre la funzione di inserimento della candidatura;
- ☑ ACCEDI: permette di ritornare nei dati della candidatura;
- ☑ RECUPERO CODICE: consente di recupera il codice identificativo.

**Tirocini di inserimento o reinserimento lavorativo per soggetti svantaggiati o a favore di persone con disabilità**

Tirocinante

Nuova richiesta

Accedi

Recupero Codice

## NUOVA

È necessario completare tutti i dati richiesti dalla procedura (ricordiamo che i campi sono tutti obbligatori).

**ATTENZIONE Il codice identificativo serve per accedere alla richiesta nel caso di modifica**

Inserire i dati richiesti e fare click su **Esegui**

### Nuova richiesta

Codice identificativo da conservare per gli accessi successivi

CUOJYB

Codice Fiscale

Indirizzo email

Cellulare

Conferma Indirizzo email

Conferma Cellulare

Esegui

Chiudi

Inserire il codice di controllo  
ricevuto su SMS fare click su  
**Esegui**  
richiesti e fare click su **Esegui**

Se si è già registrati e non si ricorda  
il codice identificativo, recuperarlo  
attraverso la specifica procedura e  
fare l'accesso tramite l'apposita  
procedura.

## Conferma Iscrizione

Inserisci il codice controllo ricevuto

Esegui

Chiudi

Fare click sui link presenti a sinistra e compilare tutti i dati richiesti

## Residenza

Modificare e completare i dati richieste e fare click su salva

Codice identificazione  
**BPEKWB**

- TIROCINANTE
- RESIDENZA**
- DOCUMENTO IDENTITÀ
- DICHIARAZIONE
- AZIENDA OSPITALITÀ
- ALLEGATI
- INOLTRO

### Residenza

Indirizzo  Cap

Comune  Provincia

e-mail

**Salva**

## Documento di Identità

In questa sezione si deve inserire il documento di identità del tirocinante, che va allegato nella relativa sezione "Allegati"

Codice identificazione  
**BPEKWB**

- TIROCINANTE
- RESIDENZA
- DOCUMENTO IDENTITÀ**
- DICHIARAZIONE
- AZIENDA OSPITALITÀ
- ALLEGATI
- INOLTRO

### Documento identità

Tipo Cittadinanza\*

Tipo documento

Ente che rilascia il documento

Denominazione ente

Numero

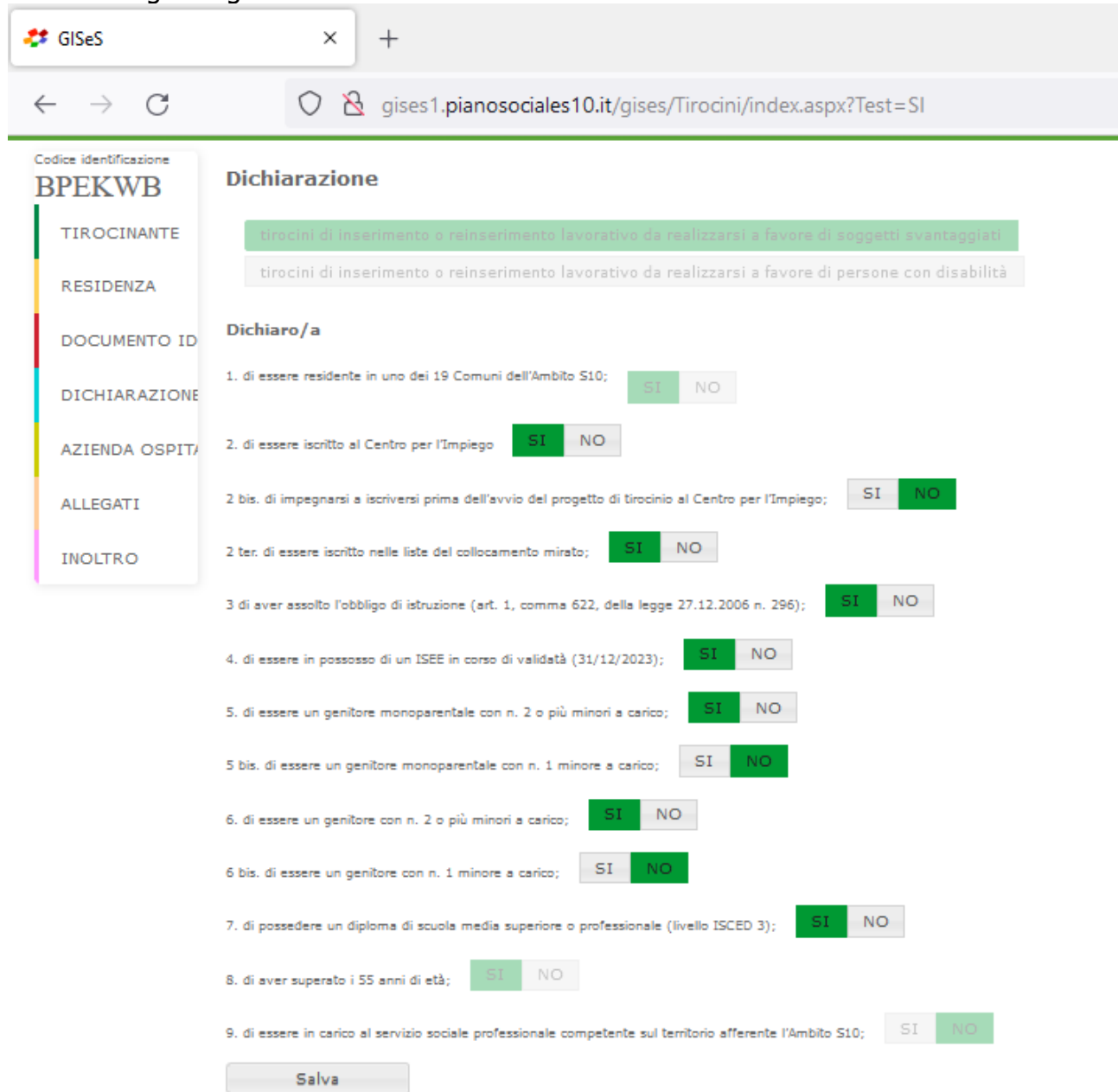
Data Scadenza  
(gg/mm/aaaa)

**Salva**

Modificare e completare i dati richieste e fare click su salva

## Dichiarazione

Seleziona ogni singola voce e fare Click su **SALVA**



Codice identificazione  
**BPEKWB**

- TIROCINANTE
- RESIDENZA
- DOCUMENTO ID
- DICHIARAZIONE
- AZIENDA OSPITA
- ALLEGATI
- INOLTRO

### Dichiarazione

tirocini di inserimento o reinserimento lavorativo da realizzarsi a favore di soggetti svantaggiati

tirocini di inserimento o reinserimento lavorativo da realizzarsi a favore di persone con disabilità

**Dichiaro/a**

1. di essere residente in uno dei 19 Comuni dell'Ambito S10;  SI  NO
2. di essere iscritto al Centro per l'Impiego  SI  NO
- 2 bis. di impegnarsi a iscriversi prima dell'avvio del progetto di tirocinio al Centro per l'Impiego;  SI  NO
- 2 ter. di essere iscritto nelle liste del collocamento mirato;  SI  NO
- 3 di aver assolto l'obbligo di istruzione (art. 1, comma 622, della legge 27.12.2006 n. 296);  SI  NO
4. di essere in possesso di un ISEE in corso di validità (31/12/2023);  SI  NO
5. di essere un genitore monoparentale con n. 2 o più minori a carico;  SI  NO
- 5 bis. di essere un genitore monoparentale con n. 1 minore a carico;  SI  NO
6. di essere un genitore con n. 2 o più minori a carico;  SI  NO
- 6 bis. di essere un genitore con n. 1 minore a carico;  SI  NO
7. di possedere un diploma di scuola media superiore o professionale (livello ISCED 3);  SI  NO
8. di aver superato i 55 anni di età;  SI  NO
9. di essere in carico al servizio sociale professionale competente sul territorio afferente l'Ambito S10;  SI  NO

Gli item 1 8 sono compilati in automatico il 9 sarà verificato dall'ufficio



## Azienda Ospitante

Modificare e completare i dati richieste e fare click su salva

Codice identificazione  
**BPEKWB**

- TIROCINANTE
- RESIDENZA
- DOCUMENTO IDEI
- DICHIARAZIONE
- AZIENDA OSPITANTE**
- ALLEGATI
- INOLTRO

### Azienda Ospitante

Inserire partita iva/codice fiscale azienda e codice tirocinante

Partita Iva/codice fiscale

Codice Tirocinante

Dopo il salvataggio non sarà più possibile modificarlo.

Il codice tirocinante è un codice in possesso dell'azienda ospitante. Il codice è monouso.

## Allegati

Codice identificazione  
**BPEKWB**

- TIROCINANTE
- RESIDENZA
- DOCUMENTO IDEI
- DICHIARAZIONE
- AZIENDA OSPITANTE
- ALLEGATI**
- INOLTRO

### Allegati

[Nuovo allegato](#)

Descrizione	Data Registrazione	Allegato
Documento di riconoscimento	08:29:14	.pdf

Per cancellare un allegato fare click sul simbolo in corrispondenza della riga da cancellare.

Per inserire un allegato fare click su "Nuovo Allegato"

Seleziona il tipo di documento da allegare, fare click su **Sfoggia** per selezionare il file e successivamente su **Salva**.

Codice identificazione  
**BPEKWB**

- TIROCINANTE
- RESIDENZA
- DOCUMENTO IDENTITÀ
- DICHIARAZIONE
- AZIENDA OSPITANTE
- ALLEGATI
- INOLTRO

### Allegati

Tipo Allegato

Documento di riconoscimento

Allegato

- Documento di riconoscimento
- Codice fiscale/Tessera sanitaria
- Altro

## Inoltro

In questa sezione si finalizza la domanda .

Ricordati di visualizzare la domanda facendo click sul link **Stampa richiesta** per verificare la correttezza dei dati inseriti.

I dati mancanti

L'inoltro rende immodificabile i dati inseriti

o incompleti

😊	Tirocinante
😊	Residenza
😊	Documento identità
😊	Dichiarazione
😊	Azienda ospitante
☹️	Allegati

saranno

visualizzati nella

relativa sezione

Manca Allegato Codice fiscale/Tessera sanitaria

Stampa Richiesta

Se il controllo **L'inoltro rende imm modificabile i dati inseriti**

dati non rileva

☺ Tirocinante

errori allora è

☺ Residenza

possibile fare

☺ Documento identità

l'inoltro facendo

☺ Dichiarazione

☺ Azienda ospitante

click su **Inoltra**

☺ Allegati

Stampa Richiesta

Inoltra

Confermare

### Conferma inolro della domanda

l'inoltro

Inserisci il codice controllo ricevuto

inserendo il

Esegui

codice di

conferma inviato

via SMS

## ACCEDI

Attraverso la coppia di dati **Codice identificato** e **Codice Fiscale** è possibile modificare i dati di una richiesta non ancora inoltrata.

### Recupera domanda gia' inserita

Codice identificativo

Codice Fiscale

Esegui

Chiudi

Inserire i dati richiesti e fare Click su **Esegui**.

## RECUPERO CODICE

Attraverso la coppia di dati **Numero cellulare** e **Codice Fiscale** è possibile recuperare il codice identificati utile per modificare i dati della richiesta.

### Recupera codice identificativo

Numero cellulare

Codice Fiscale

Recupera

Chiudi

Inserire i dati richiesti e fare Click su **Recupera**.

Se la coppia **Numero cellulare Partita iva** sono riscontrati nel sistema GISes, verrà inviato un **SMS con il codice Identificativo**.